



114-2學期 通識課程與行政宣導事項

本學期僅以郵件業務宣導
不另行召開會議

114-2本校行事曆

周次	日期	事件
一	2/23(一)	開學·正式上課
一	2/27(五)	彈性放假(補和平紀念日放假)
二	3/2(一)	課務組排定人工加簽截止
六	4/3(五)	調整放假(補兒童節)
七	4/6(一)、4/7(二)	調整放假(補掃墓節)、校慶典禮補假
八	4/13-4/17	期中考試(正常上課)
十	5/1(五)	勞動節放假
十六	6/8-6/12	期末考試(正常上課)
十五	6/19(五)	端午節放假，繳交成績截止

出處：課務組網頁

<https://cud.nptu.edu.tw/var/file/65/1065/img/2067/362987822.pdf>

數位學習平台/校務行政系統

◆ 校務行政系統介紹

學生選課與教室查詢、教學大綱、
點名與成績登記

- **登入帳號：**《大寫身分證字號》
- **登入密碼：**《大寫身分證字號》



◆ 新數位學習平台作為老師和學生傳遞訊息的管道， 提供師生討論、上傳繳交作業或下載教學講義 之溝通平台。

- **以「校務行政系統」帳密登入**



校內相關申請服務

- ◆ **汽車停車證** : 總務處-事務組
- ◆ **圖書證申請** : 圖書館表單下載

表單之主管核章請至屏商大武山學院辦公室，洽院辦/共同/博雅教育中心助理

- ◆ 學生事務處校安中心公告：本校機單車停車格改以顏色區分請大家要注意不要停錯喔!!**藍色格子-教職員工**、白色格子-學生、黃色格子-來賓、綠色格子-腳踏車，務必依標線顏色停放，如發現違規情事必定依規定鎖扣。

通過教學助理申請後續作業

◆ 114-2學期通識課程教學助理通過名單如右：
 每門課可申請一名教學助理，每位教學助理
 可獲工讀金 6,860元，時薪196元/35小時。
 僱用期程為：

4/2 至 4/30 (18小時)、

5/2 至 5/31 (173小時)

◆ 請注意以下TA相關繳件及活動時程：

3/11請欲聘用的TA聯繫

教學發展組邱安宏(08-7663800分機11501)

黃蘭英	副教授	商管英文
廖宜虹	副教授	科學溝通英文
朱曉薇	助理教授	商管英文
蔡旻娟	助理教授	基礎學術英文(下)
潘怡君	副教授	基礎學術英文(下)
林志隆	助理教授	程式設計
洪菁惠	副教授	正念與生活
黃素雲	副教授	生涯規劃
陳新豐	教授	程式設計
賀瑞麟	教授	哲學與當代議題
陳運星	副教授	生死學通論
張義東	副教授	世界文化史
林秀蓉	教授	中文閱讀與思辨(二)
李美燕	教授	東方哲學與生活智慧
余昭政	教授	文學與電影
劉建志	助理教授	中文閱讀與思辨(二)
黃露鋐	副教授	臺灣壯遊
徐文俊	副教授	新媒體製作人實務
楊孟樺	助理教授	跨領域探索入門

共同國文-中文閱讀與思辨

- 自114學年度起學生採自由選課，敬請授課教師留意教學大綱單元順序，斟酌教學內容與進度安排，以利部分學生跨班級之學習銜接。
- 如要訂購課堂教科書，請聯繫五南書局。
 - 電話或Line ID : 0929701905 董小姐

課程加退選作業

- ◆ 第一週仍屬於同學加退選階段，請師長協助配合：
 - (一) **開學第一週儘量不要請假**，以利同學了解課程介紹。如不得已需請假，教師應將授課方式等相關事宜，或聯絡方式事先公告(例如於創新教學e平台)。
 - (二) 授課教師若有緊急異動，務必設法告知學生，並於教室門口貼公告，或通知本中心協助處理(博雅課程-香美#27101；共同課程-桂禎#27002)。
- ◆ **3/3為本學期最後一次選課**，為控制各通識課程人數及避免讓學生往返校區加簽，故**通識課程人工加簽由開課單位統一辦理**，**師長勿同意個別學生加簽**，民生/屏師校區人數最高達49人，屏商校區人數最高達70人，通識大班教學(每班80人)，如因課程有特殊需求要增加或減少人數，請**教師**或**選課同學**向共同/博雅教育中心聯繫。

課程時間/地點異動與校外參訪

◆ 調整授課教室/調補課申請：

- **調整授課教室及時間**：如果需要調整授課地點/時間請老師先上網下載『教師調整授課時間、地點申請表』，若有任何問題，可洽開課同仁協助。

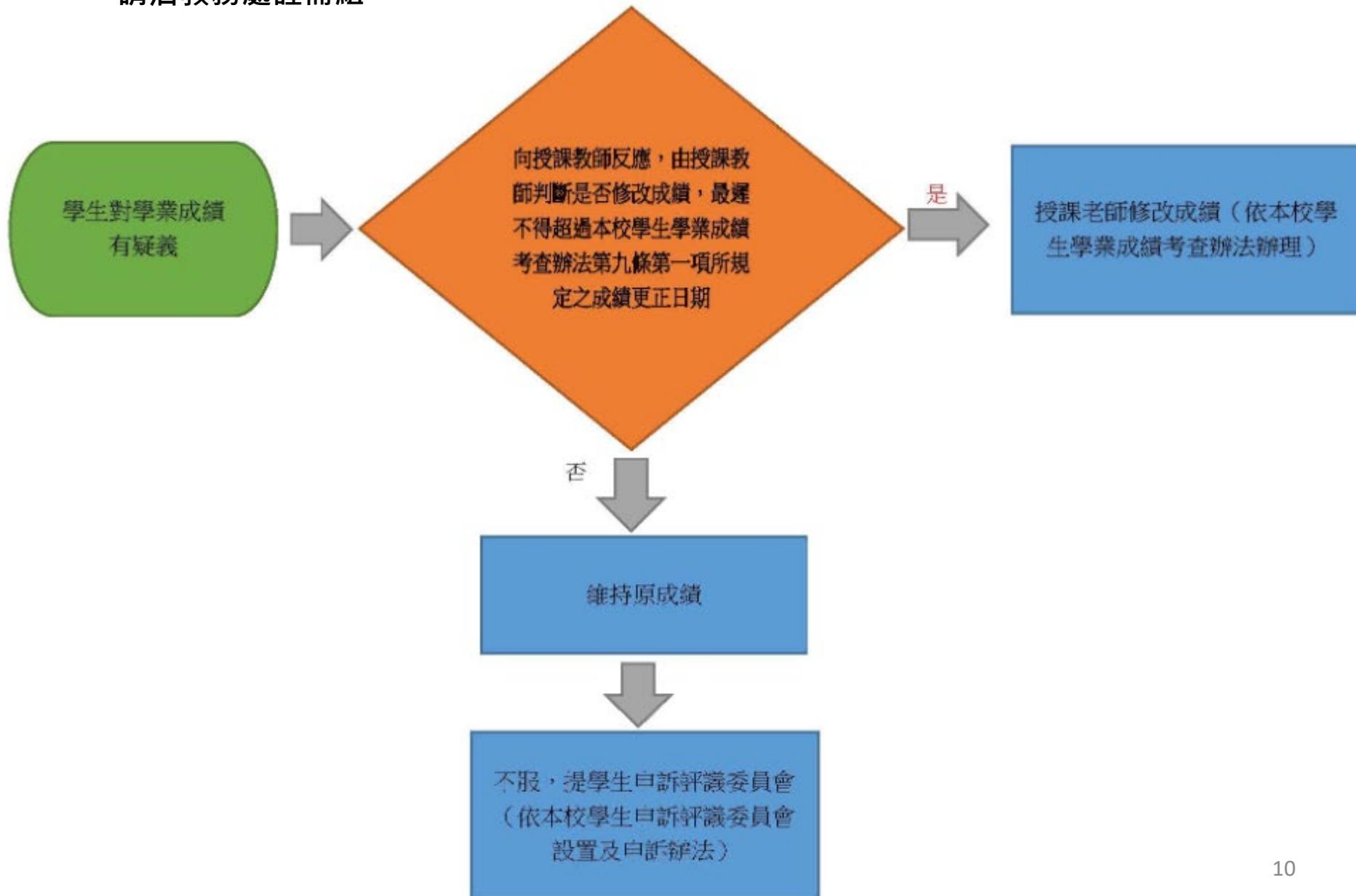
- **※全學期調整**：需於開學後一個月內提出，如更換時段者，
- 應檢附所有修課學生簽名同意；如僅更換地點，僅一位同學代表簽名即可。
- 調補課之調整不得影響學生其他課程修課權益，亦不得調整至國定或例假日為原則。

- **※校外參訪教學**：請老師於出發二週前提出『各類課程赴校外參觀申請表』
以上表格請上本校教務處課務組網站下載專區⇒教師用表格查詢。

成績評量原則

- ◆ 為使學生之通識課程與專業課程兩者成績無太大差異，敬請各位老師於期末評定成績時，**全班平均成績不宜過高，全班成績差距不宜過小**。另為免日後學生對學期成績產生不必要之爭議，請老師務必於教學大綱內載明學期成績所涵蓋之各項評量之百分比。
- ◆ **成績更正 說明及 表單**日間學制用表單、進修學制用表單
依據學生學業成績考查辦法。申請成績更正，上學期至遲應於次學期本校行事曆「正式上課」日三天前，下學期至遲於學期第十六週結束後30日內提出申請，逾期不予受理。」
- ◆ **學生對成績有疑義之處理流程**

成績相關問題
請洽教務處註冊組



教學評量意見

- 每學期中/末課務組請同學至校務行政系統提出教學質性意見，請老師儘量於**115/3/6中午12點**前回覆。
- 進入本校「**校務行政系統**」→「**教職員資訊系統**」→切換檢視**學年期至114學年度第1學期**→**A102_教學意見結果查詢**→**A1019S期末教學意見回饋**→選擇科目後按意見回覆→按回覆→選擇(**0不回應1全班學生可觀看2只回應該生**)→填寫回覆內容完成後按確定回覆→網頁訊息更新成功請按確定。
- **受學生反映有爭議質性意見，包括「遲到早退」、「違反性別平等」、「違反政治中立」等相關規定，以及「其他涉及教學實施狀況爭議」等事項，將依相關規定(本校教學評量相關辦法)提送教學評量委員會討論。**

課程宣導

- ◆ 配合教育部
106年12月7日臺教學(三)字第1060178803號函及107年1月3日臺教學(三)字第1060190366A號函
政令宣導請師長於課程中融入生命教育、交通安全、資訊倫理、安全健康上網及網路使用不當行為預防教育納入課程推廣等議題。
- ◆ 教學大綱請師長務必勾選口「教師適時提醒或制止學生使用不法影印教科書之機制」，並於課堂中向學生加強宣導智慧財產權，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權。

共同英文-114-2英文前後測

※測驗模式比照114-1學期

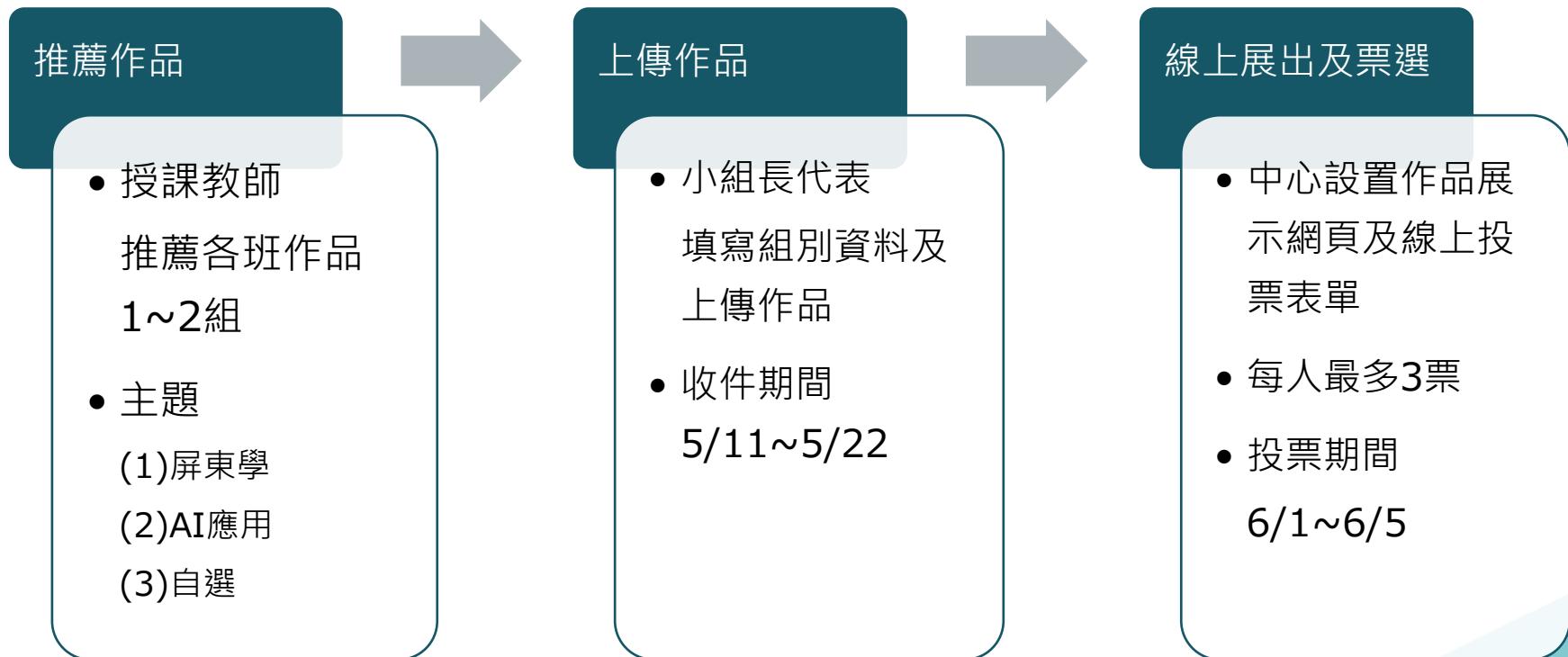
施測班級	項目	施測系統	前測	後測	注意事項
大一 基礎學術 英文	聽力 閱讀	EASY TEST	上學期已施測	第13~14周 (5/18~5/31)	1. 本測驗已開放兩周，無法進行補考。 2. 須透過學校入口網站登入作答，其他方式作答不予計分。 3. 前後測成績將計入學期成績，請務必認真作答。
大二 專業領域 英文	聽力 閱讀	EASY TEST	第3~4周 (3/9~3/22)	第13~14周 (5/18~5/31)	

學生常見問題

- 遇網路異常，請直接關掉頁面重開，勿重新整理或點選上一頁。
- 若使用手機或平板作答，請避免由螢幕最上方往下大幅度滑動，觸發瀏覽器的重新載入，造成測驗中斷並直接送出答案。
- 請選擇「混題測驗」模式作答，非「模擬正式測驗」。

請見共同教育中心說明網頁：<https://geccce.nptu.edu.tw/index.php>

共同英文-114學年度期末成果展



詳盡說明請見共同教育中心網頁：

<https://geccce.nptu.edu.tw/p/404-1098-187928.php?Lang=zh-tw>

徵文比賽

◆ 本學年度學院辦理兩項文學徵稿訊息，煩請大一國文或相關課程教師鼓勵同學投稿，徵稿詳情可上網查詢最新消息

文學獎項目	徵文規定	徵稿對象	收件公告	承辦單位
博雅叢書 閱讀心得 徵文比賽	閱讀校訂博雅叢書書單任一本書籍後，按規定格式書寫閱讀心得	本校學生	115/3/31 截止	博雅教育中心
陳哲男校友文學獎	依小說、散文、新詩各類徵文規定投稿。	本校學生或校友	115/10/1 截稿	院長室



生成式人工智慧工具使用指引

因應AI科技於教學現場的快速發展，教務處擬定了「國立屏東大學生生成式人工智慧（AI）工具使用參考指引」，提供教學單位及師生實務上參考依循。

The screenshot shows the university's official website with a light beige header. On the left is the university logo and name. In the center, it says "教學發展組" (Teaching Development Group) and "Teaching and Learning Development Section". On the right are links for "校首頁" (Homepage) and "回首頁" (Back to Homepage). Below the header, there are navigation links for "教務處" (Academic Affairs Office), "課務組" (Curriculum Group), "註冊組" (Registration Group), "綜合業務組" (Comprehensive Business Group), and "教學資源中心" (Teaching Resource Center). A breadcrumb trail indicates the current location: "首頁 / AI教學專區". A yellow horizontal bar highlights the "AI教學專區" (AI Teaching Special Zone). To the right of this bar, the title "國立屏東大學生生成式人工智慧工具使用參考指引" (National Pingtung University Guidelines for the Use of Generative Artificial Intelligence (GAI) Tools) is displayed in both Chinese and English.

相關問題請洽教務處教學發展組

<https://tld.nptu.edu.tw/p/412-1068-15702.php?Lang=zh-tw>

課程業務承辦人員

➤ 共同教育中心(國文/英文/資訊/體育)
林桂禎行政組員(分機27002)
gec01@mail.nptu.edu.tw

....

➤ 博雅教育中心(各領域博雅課程)
張香美組員(分機27101)
chmei@mail.nptu.edu.tw

....